



Раскрытие информации ООО «ВалМар» осуществляющего деятельность в сфере управления многоквартирными домами, отчет содержит в т.ч. данные согласно стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании постановления правительства № 731 от «23» сентября 2010 года.

Московская область, Раменский район, г. Раменское, ул. Десантная дом № 17 – отчет за 2017 год.

Общие сведения о выполненных дополнительных работах в 2017 году.

№	Наименование работ/ услуг
1	Восстановление работоспособности аналоговых камер видеонаблюдения над входными группами.
2	Произведена реставрация кабины грузового лифта в 5 подъезде дома.
3	Произведен вывоз и утилизация опасных отходов со всего дома. Было вывезено более 1000 единиц ртутьсодержащих ламп.
4	Произведена установка экобокса для сбора бытовых опасных отходов (компактные люминесцентные лампы, градусники, батарейки)
5	Произведен локальный ремонт лестничной клетки в 5 подъезде на 18, 19, 20, 21 и 22 этажах.
6	Произведено облагораживание территории МКД: завезен свежий грунт на придомовые площадки, установлен ограждающий заборчики на клумбы 3,4 подъезда, уложены валуны, высажены кустарники. Проведен субботник. Высажены цветы, облагорожены клумбы со стороны ул. Десантная.
7	Произведена замена тягового каната в лифте 1 подъезда.
8	Произведена замена канализационных лежаков ~ 65 м.п., установлены дополнительные ревизии.
9	Произведен ремонт входной группы 1 подъезда, с заменой плитки.
10	Произведена замена дверей, входы в подъезды, № 1, 2, 4, 7. Установлены высококачественные металлические двери.
11	Произведена установка калитки с запирающим устройством. Произведено облагораживание территории с торца дома, уложен асфальт, установлено освещение, высажены вьющиеся растения.
12	Дважды за год проведена процедура дезинсекция и дератизация.
13	Произведена реконструкция пандуса у 7го подъезда для удобного и безопасного съезда колясок.
14	Произведена модернизация осветительного оборудования в МКД. На 90% светильники в доме заменены на энергосберегающие LED лампы. В подъездах модернизировано более 600 светильников. Часть светильников установлены с датчиком шума и движения.
15	Организовано ограничение стихийной парковки со стороны магазинов. Установлены

	полусферы.
16	Произведен капитальный ремонт стояка ГВС в 6 подъезде.
17	Произведена замена части лежака ГВС в 4 подъезде. Установлены доп. Насосы.
18	Установлена высококачественная система видеонаблюдения: 5 уличных камер, 9 внутренних камер. Система выведена в диспетчерский пункт, архив -7 дней.
19	Произведена установка пандуса для колясок у 7-го подъезда.
20	Произведен капитальный ремонт центральной лестницы у магазина «Пятёрочка»
21	Произведен косметический ремонт холлов первых этажей во всех подъездах.
22	Произведен ремонт дорожного полотна во дворе многоквартирного дома.
23	Проведено новогоднее представление для детей с дедом морозом, снегурочку, сказочными персонажами и маленькими подарками для детишек.
24	Произведено плановое техническое освидетельствование лифтов.
25	Произведена ревизия электротехнического оборудования. Заменены контакторы и реле.
26	Произведена ревизия пожарного оборудования и инвентаря.

В аварийно-диспетчерский пункт ООО «ВалМар» от собственников и пользователей помещений поступило - 9783 обращений (заявки, сообщение об авариях / неисправностях, передача показаний, уточнение информации, вопросы к бухгалтеру).

Претензионная работа ООО «ВалМар»:


- Ведется активная работа с должниками по ЖКУв МКД Десантная дом № 17. Основным должником является ООО «РамСтрой».
- Направлено претензий должникам– 109;
- Направлено исковых заявлений в суд - 55;
- Взыскано 1445387,5 руб.

Общая информация об управляющей организации:

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью ООО «ВалМар»
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Форма 51003. Основной государственный регистрационный номер 1155040005515 от «20» августа 2015г. Бланк 50№ 014372263
Местонахождение	Московская область, г. Раменское, ул. Десантная дом 17, помещение № 15
Режим работы	с 9.00 – 18.00 (общий)
Адрес официального сайта	www.uk-valmar.ru
Адрес официальной группы в социальной сети «ВКонтакте»	https://vk.com/uk_valmar
Адрес информационного ресурса для раскрытия информации	www.uk-valmar.ru ; https://dom.gosuslugi.ru/

Телефон	8-926-658 12 29
Электронный адрес для обращений	uk-vm@mail.ru
Электронный адрес для сбора показаний приборов учёта	Voda-vm@mail.ru
Генеральный директор	Болотин Валентин Иванович
Квалификационный аттестат	№ 84 от «15» января 2015г. Выдан: Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	№ 1110 от «03» декабря 2015г. Бессрочная.
Аварийно – диспетчерская служба	Режим работы – круглосуточно. Тел. 8-926-658 -12- 29
Расчетный счет дома (платежные реквизиты)	Филиал «Центральный» Банка ВТБ (публичное акционерное общество), Р/С 40702810301950000389, К/С 30101810145250000411, БИК 044525411
Способы оплаты	Безналичная форма: Сбербанк Онлайн , Безналичный перевод с любого банка, Почтовый перевод, терминалы Московского кредитного банка (МКБ).
Контролирующие органы	Главное управление «Государственная жилищная инспекция Московской области» http://gzhi.mosreg.ru , тел. 8 (499) 579-94-50

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности:



1590 2016

ИНН 5040135853

КПП 504001001 Стр. 001

Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность Форма по КНД 0710096

Номер корректировки 0 Отчетный период (код) 34 Отчетный год 2017

О Б Щ Е С Т В О С О Г Р А Н И Ч Е Н Н О Й О Т В Е Т С Т В Е Н Н О С Т Ь Ю

" В А Л М А Р "

(наименование организации)

Дата утверждения отчетности 28.03.2018

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 68.32.

Код по ОКПО 23512659

Форма собственности (по ОКФС) 16

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) 12300

Единица измерения: (тыс. руб. / млн. руб. - код по ОКЕИ) 384


На _____ страницах с приложением документов или их копий на _____ листах


Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю:

1 - руководитель
2 - уполномоченный представитель

ВОЛОТИН
ВАЛЕНТИН
ИВАНОВИЧ

(фамилия, имя, отчество* руководителя (уполномоченного представителя) полностью)

Подпись  Дата 10.03.2018

МП 

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении документа

Данный документ представлен (код)

на _____ страницах

в составе (отметить знаком V)

0710001 <input type="checkbox"/>	0710002 <input type="checkbox"/>
0710003 <input type="checkbox"/>	0710004 <input type="checkbox"/>
0710005 <input type="checkbox"/>	0710006 <input type="checkbox"/>

с приложением документов или их копий на _____ листах

Дата представления документа _____

Зарегистрирован за № _____

Финанс. И.О.* Подпись

* Отчество при наличии.

** При наличии.



ИНН 5040135853

КПП 504001001 Стр. 002

Местонахождение (адрес)

Почтовый индекс 140180

Субъект Российской Федерации (код) 50

Район

Город ЖУКОВСКИЙ Г

Населенный пункт (село, поселок и т.п.)

Улица (проспект, переулок и т.п.) СОЛНЕЧНАЯ УЛ

Номер дома (владения)

Номер корпуса (строения) 3

Номер офиса 120 / 3

Бухгалтерский баланс

на 31 декабря 2017 г.

		Коды		
		0710001		
		31	12	2017
Организация	<u>Общество с ограниченной ответственностью "ВалМар"</u>	по ОКПО		
		23512659		
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН		
		5040135853		
Вид экономической деятельности	<u>Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе</u>	по ОКВЭД		
		68.32		
Организационно-правовая форма / форма собственности	<u>Общества с ограниченной ответственностью / Частная собственность</u>	по ОКФС / ОКФС		
		12300	16	
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКЕИ		
		384		
Местонахождение (адрес): <u>140180, Московская обл, Жуковский г, Солнечная ул, строение 3, офис 120/3</u>				

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.	На 31 декабря 2015 г.
АКТИВ				
Запасы	1210	26	164	22
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	67	46	24
Финансовые и другие оборотные активы	1230	18 582	825	42
БАЛАНС	1600	18 675	1 035	88
ПАССИВ				
Капитал и резервы	1370	13 101	125	10
Краткосрочные заемные средства	1510	-	-	48
Кредиторская задолженность	1520	5 574	910	30
БАЛАНС	1700	18 675	1 035	88

Руководитель _____

(подпись)

**Болотин Валентин
Иванович**

(расшифровка подписи)

10 марта 2018 г.

**Отчет о финансовых
результатах
за Январь - Декабрь 2017 г.**

Организация	Общество с ограниченной ответственностью "ВалМар"	Дата (число, месяц, год)	31 12 2017		
Идентификационный номер налогоплательщика		Форма по ОКУД	0710002		
Вид экономической деятельности	Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе	по ОКПО	23512659		
Организационно-правовая форма / форма собственности	Общества с ограниченной ответственностью / Частная собственность	ИНН	5040135853		
Единица измерения: в тыс. рублей		по ОКВЭД	68.32		
		по ОКФС / ОКФС	12300	16	
		по ОКЕИ	384		

Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2017 г.	За Январь - Декабрь 2016 г.
Выручка	2110	43 825	7 451
Расходы по обычной деятельности	2120	(27 523)	(8 038)
Прочие доходы	2340	3 150	30
Прочие расходы	2350	(315)	(108)
Налоги на прибыль (доходы)	2410	(293)	(75)
Чистая прибыль (убыток)	2400	18 844	(740)

Руководитель  **Болотин Валентин Иванович**
(подпись) (расшифровка подписи)

10 марта 2018 г.

Форма 1.2. Сведения об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации, товарищества, кооператива

Параметры формы		
N п/п	Наименование параметра	Единица измерения
1	Дата заполнения/внесения изменений	14.03.2018
2	Дата начала отчетного периода	01.01.2017
3	Дата конца отчетного периода	31.12.2017
Сведения об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности		
4	Годовая бухгалтерская отчетность	-
5	Сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)	43825 руб.
6	Сведения о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)	27523руб.
7	Общая задолженность управляющей организации (индивидуального предпринимателя) перед ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, в том числе:	5 574 320руб.
8	- тепловая энергия, в том числе:	5 574 320руб
9	- тепловая энергия для нужд отопления	5 574 320руб.
10	- тепловая энергия для нужд горячего водоснабжения	0-00руб.
11	- горячая вода	0-00руб.
12	- холодная вода	0-00руб.
13	- водоотведение	0-00руб.
14	- поставка газа	0-00руб.
15	- электрическая энергия	0-00руб.
16	- прочие ресурсы (услуги)	0-00руб.
17	Смета доходов и расходов товарищества или кооператива	-
18	Отчет о выполнении сметы доходов и расходов товарищества или кооператива	-

Перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении
ООО «ВалМар», по состоянию на 31.12.2017г.:

Адрес	Московская область, Раменский район, г. Раменское, ул. Десантная дом № 17	Московская область, Раменский район, г. Раменское, мкрн. Солнечный, ул. Лучистая, дом № 5.	Московская область, Раменский район, г. Раменское, мкрн. Солнечный, ул. Лучистая, дом № 6.	Московская область, Раменский район, г. Раменское, мкрн. Солнечный, ул. Лучистая, дом № 3.
Год постройки	2011	2015	2015	2013
Этажность	11-22	14-17	14	22
Количество квартир	440	257	221	396
Площадь жилых помещений/ Площадь коммерческих помещений	32292,39 / 3331,00	13984,20	11691,0	20112,60
Площадь МОП	12114,80	3259,20	2847,8	4589,50
Серия и тип МКД	Индивидуальный проект. Монолитно – кирпичный.	Индивидуальный проект Монолитно – кирпичный.	Индивидуальный проект Монолитно – кирпичный.	Индивидуальный проект Монолитно – кирпичный.
Кадастровый номер ЗУ	50:23:0110303:39, 50:23:0110303:40	50:23:0110304:160	50:23:0110304:160	50:23:0110304:159
Техническое обеспечение, элементы благоустройства	Центральное отопление, ГВС, ХВС, водоотведение. Система ПОС, дымоудаление. Лифты. Домофон, видеонаблюдение. Детская площадка.	Центральное отопление, ГВС, ХВС, водоотведение. Система ПОС, дымоудаление. Лифты. Домофон, видеонаблюдение.	Центральное отопление, ГВС, ХВС, водоотведение. Система ПОС, дымоудаление. Лифты. Домофон, видеонаблюдение.	Центральное отопление, ГВС, ХВС, водоотведение. Система ПОС, дымоудаление. Лифты. Домофон, видеонаблюдение. Детская площадка.
Расторжение договора управления в 2017 году, причины расторжения.	нет	нет	Проведено ОСС по смене УК. Договор управления с ООО «ВалМар» на 31.12.2017 не расторгнут. Из лицензии дом – убран.	нет

Информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование	Годовая стоимость работ (услуг) по дому, руб. (в ценах на первый год действия договора)	Стоимость работ (услуг) на 1м2 помещения в месяц, руб.
	ВСЕГО ПО ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ, УСЛУГАМ:	15 767 798,04	36,90
1.	Услуги по управлению домом	---	8,09
	<i>включают следующие функциональные действия в соответствии со Стандартами:</i>	<i>условия выполнения</i>	
	Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов	
	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователей помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях	в течение срока действия Договора с последующей передачей информации	
	<p>Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечению безопасного <i>и комфортно</i> проживания в многоквартирном доме. в т.ч.:</p> <p>– определение способа выполнения (предоставления) отдельных работ (услуг), проведения мероприятий;</p> <p>-заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам;</p> <p>-взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом</p>	в порядке, определяемом Управляющей организацией	
	Заключение договора с платежным агентом на прием платы по Договору от граждан-потребителей с условием размера комиссионного вознаграждения и осуществление соответствующих учетных и контрольных операций	или в порядке, определяемом Управляющей организацией, или по решению собственников указывается наименование платежного агента	
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями	обращение в ресурсоснабжающую организацию в срок не позднее 7 дней со дня вступления в силу Договора	
	Осуществление контроля качества предоставления коммунальных услуг	в порядке, определяемом Управляющей	

		организацией в соответствии с СанПиН
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 23 по 28 число текущего месяца за текущий месяц
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета,	в течение 5-ти рабочих дней с момента обращения потребителя
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	В течении 3х дней с момента обращения потребителя
	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в т.ч. их параметров	ежемесячно
	Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов	ежемесячно
	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в соответствии с требованиями жилищного законодательства	ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
	Прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам	по графику такого приема
	Письменное уведомление пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом	в порядке, установленном в Договоре
	Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан	в срок до 10 дней после обращения граждан.
	Выдача справок обратившимся гражданам о месте проживания, составе семьи, о стоимости услуг, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями	в день обращения по графику приема граждан
	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т.ч. по телефону) о результатах их рассмотрения	Принятие – в момент обращения, остальное - в течение 4х рабочих дней с даты получения.
	Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД, др.	Регистрация – в момент обращения. Ликвидация аварий – незамедлительно. Фиксация фактов некачественного предоставления коммунальной услуги – в течении 3х дней. Прочие обращения в течении 15 дней.
	Предоставление информации по порядку расчетов и производству начислений размеров платы за жилое помещение и коммунальные услуги с выдачей подтверждающих документов	-в течение 3-х дней со дня обращения

	Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах	Ежеквартально, ежегодно.	
	Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий	ежегодно при подготовке годового отчета	
	Уведомление об условиях Договора лиц, приобретающих права владения на помещения в доме и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу Договора, разъяснение указанным лицам отдельных условий Договора	в первый день обращения указанных лиц в Управляющую организацию	
	Решение вопросов пользования Общим имуществом	в порядке, установленном общим собранием собственников	
	Организация выполнения работ по ликвидации аварий в квартире, составление актов о порче личного имущества	в течение 4х часов с момента поступления заявки в диспетчерскую службу;	
2.	Перечень услуг по содержанию многоквартирного дома		
2.1.	Санитарное содержание общего имущества дома	---	4,09
	Санитарное содержание мест общего пользования дома		
	<i>включает следующий перечень работ, услуг:</i>	<i>периодичность</i>	
	Влажная уборка входной группы первого этажа.	Влажная уборка 1 этажа (входная группа, лифтовой холл, квартирный холл) с моющим средством.	7 раз в неделю (2 раза в сутки)
	Влажная уборка пола кабины лифта	Влажная уборка пола лифта со сменой моющего средства	7 раз в неделю
	Влажная уборка кабины лифта	Влажная протирка стен и потолка кабины лифта с моющим средством. Удаление наклеек и надписей со стен и потолка лифта специальными химическими средствами. Протирка моющим средством зеркал, плафона фонаря, приказной панели. Извлечение мусора и грязи из дверных направляющих.	4 раза в месяц
	Подметание лестничных площадок и маршей, мест перед загрузочными камерами.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования (лестничных площадок и маршей, мест перед загрузочными камерами мусоропроводов, лифтовых холлов, квартирных холлов, переходных балконов) с предварительным их увлажнением.	4 раза в месяц
	Влажная уборка мест общего пользования выше первого этажа	Мытье лифтовых холлов, мест перед загрузочными камерами мусоропроводов, квартирных холлов с периодической сменой моющего средства.	8 раз в месяц (2 раза в неделю)
	Влажная уборка лестничных площадок и маршей.	Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды и моющего раствора	2 раза в месяц
	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	Влажная протирка пыли с колпаков светильников, подоконников, пожарных шкафов, электрошкафов, почтовых ящиков, с периодической сменой воды или моющего раствора. Очистка входных дверей от рекламы и надписей.	1 раз в месяц
	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	Влажная протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, с наружной стороны и внутренней стороны с периодической сменой воды или моющего средства.	2 раза в год
	Уборка чердачного и подвального помещений	Подметание без предварительного увлажнения. Уборка мусора и транспортировка его в установленное место.	1 раз в год

	Дератизация и дезинсекция	1 раз в год	
2.2	Санитарное содержание придомовой территории	---	6,8
	Содержание в зимний период		
	<i>включает следующий перечень работ, услуг:</i>	<i>периодичность</i>	
	Подметание земельного участка в летний период	Подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место	7 раз в неделю
	Сдвигка и подметание территории при отсутствии снегопада	Подметание территории. Сдвигание свежеснежавшего снега движком в валы или кучи.	7 раз в неделю
	Сдвигка и подметание снега при снегопаде.	Подметание свежеснежавшего снега. Сдвигание свежеснежавшего снега движком в валы или кучи.	7 раз в неделю
	Ликвидация наледи	Скальвание наледи толщиной до 2 см. Сгребание скола в валы или кучи. Применение реагентов	7 раз в неделю
	Уборка мусора с газонов	Уборка мусора, сучьев и листьев с газонов. Транспортировка мусора в установленное место.	2 раз в мес
	Очистка урн от мусора	Очистка урн от мусора. Транспортировка мусора в установленное место.	7 раз в неделю
	Уборка мусора на контейнерных площадках.	Уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер.	7 раз в неделю
	Стрижка газонов	Приготовление газонокосилки к работе. Выкашивание газонов. Сбор и отвоза травы на расстояние до 50м.	8 раз в год
	Подрезка кустов	Обрезка кроны под естественный вид с применением ножовки, сучкореза или секатора. Сбор ветвей.	1 раз в год
	Уборка детских площадок	Очистка территории детских и спортивных площадок от мусора, уборка мусора в установленное место.	4 раза в месяц
	Подготовка территории	Покраска металлических форм (заборов, урн, перил, иных конструкций)	1 раз в год
2.4.	Вывоз твердо-бытовых отходов (крупногабаритного мусора) <i>(вывоз ТБО осуществляется ежедневно, КГМ – 4 раза в месяц)</i>	---	2,5
2.5.	Содержание и техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и конструктивных элементов дома	---	8,45
	<i>включает следующий перечень работ, услуг:</i> 1. Обеспечение функционирования и надлежащего содержания инженерных систем и оборудования дома согласно перечню общего имущества дома осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства. 2. Обслуживание и наладка инженерного оборудования дома, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования МОП, планово-предупредительные ремонты внутридомового инженерного оборудования и сетей, подготовка дома и его инженерной системы к сезонной эксплуатации; 3. При проведении технических осмотров (весной и осенью -2 раза в год) мест общего пользования: - устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и		

	<p>частей элементов внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в т.ч. оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентиляей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение сгонов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прочистка канализационного лежака, проверка исправности канализационных вытяжек; - проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах; - частичный ремонт кровли; - проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов; - осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах. <p>4. При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт в местах общ. пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления; - восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях; - замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях; - установка пружин или доводчиков на входных дверях в местах общего пользования; - ремонт и прочистка вентиляционных каналов; - ремонт труб наружного водостока; - устранение причин подтапливания подвальных помещений; <p>5. Круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы: устранение аварий на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения в течение 1 часа после получения заявки диспетчером.</p> <p>6. Технические осмотры и техническое обслуживание помещений Собственника с выполнением следующих видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине Собственника; - наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры; - аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии. 		
2.6.	Прочие работы по техобслуживанию общего имущества МКД:		
2	<i>Техническое обслуживание лифтов в соответствии с ПУБЛ (при ежедневной круглосуточной эксплуатации лифтов)</i>	---	5,51
3	<i>Эксплуатация системы АСКУЭ</i>	---	0,45
6	<i>Эксплуатация систем противопожарного водопровода</i>	---	0,17
7	<i>Эксплуатация систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения, противодымной защиты</i>	---	0,84

Информация об оказываемых коммунальных услугах, в том числе сведения о поставщиках коммунальных ресурсов, установленных ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, нормативах потребления коммунальных услуг

Форма 2.4. Сведения об оказываемых коммунальных услугах (заполняется по каждой коммунальной услуге)

№ пп	Наименование параметра	Единица измерения	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Дата заполнения/внесения	-	Дата заполнения/внесения	15.11.2017 в 09:38

1

1)	Вид коммунальной услуги	-	Вид коммунальной услуги	Газоснабжение
	Основание предоставления услуги	-	Основание предоставления услуги	Услуга не предоставляется
	Единица измерения	-	Единица измерения	Услуга не предоставляется
	Тариф (цена)	руб.	Тариф (цена)	Услуга не предоставляется
	Описание дифференциации тарифов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)	-	Описание дифференциации тарифов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)	Услуга не предоставляется
	Описание дифференциации тарифов в виде файла	-	Данное поле является расширяющим к полю "Описание дифференциации" и заполняется при необходимости	Файл не прикреплен
	Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса	-	Наименование лица, осуществляющего поставку коммунального ресурса	Услуга не предоставляется
			ИИН лица, осуществляющего поставку коммунального ресурса	Услуга не предоставляется
	Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер и дата)	-	Дата договора на поставку коммунального ресурса	Услуга не предоставляется
			Номер договора на поставку коммунального ресурса	Услуга не предоставляется
	Нормативный правовой акт, устанавливающий тариф (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Дата нормативного правового акта	Услуга не предоставляется
			Номер нормативного правового акта	Услуга не предоставляется
			Наименование принявшего акт органа	Услуга не предоставляется
	Дата начала действия тарифа	-	Дата начала действия тарифа	Услуга не предоставляется
	Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	-	Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	Услуга не предоставляется
			Единица измерения норматива потребления услуги	Услуга не предоставляется
			Дополнительно	Услуга не предоставляется
	Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	-	Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	Услуга не предоставляется
			Единица измерения норматива потребления услуги	Услуга не предоставляется
			Дополнительно	Услуга не предоставляется

Нормативный правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Дата нормативного правового акта	Услуга не предоставляется
		Номер нормативного правового акта	Услуга не предоставляется
		Наименование принявшего акт органа	Услуга не предоставляется

2)	Вид коммунальной услуги	-	Вид коммунальной услуги	Отопление
	Основание предоставления услуги	-	Основание предоставления услуги	Предоставляется через договор управления
	Единица измерения	-	Единица измерения	Гкал
	Тариф (цена)	руб.	Тариф (цена)	2360.940
	Описание дифференциации тарифов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)	-	Описание дифференциации тарифов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)	Описание тарифы в приложении. Тариф устанавливается субъектом РФ: Московской области
	Описание дифференциации тарифов в виде файла	-	Данное поле является расширяющим к полю "Описание дифференциации" и заполняется при необходимости	ГКАЛ - Распоряжение от 20.12.2016г. №209-Р Комитета по ценам и тарифам Московской области.pdf
	Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса	-	Наименование лица, осуществляющего поставку коммунального ресурса	АО "Раменская теплосеть"
			ИНН лица, осуществляющего поставку коммунального ресурса	5040109331
	Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер и дата)	-	Дата договора на поставку коммунального ресурса	15.12.2016
			Номер договора на поставку коммунального ресурса	2839-1/11/16
	Нормативный правовой акт, устанавливающий тариф (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Дата нормативного правового акта	24.10.2008
			Номер нормативного правового акта	3073
			Наименование принявшего акт органа	Раменский муниципальный район
	Дата начала действия тарифа	-	Дата начала действия тарифа	01.07.2017
	Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	-	Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	0.01910
			Единица измерения норматива потребления услуги	Гкал/кв.м
			Дополнительно	Нормативы потребления коммунальных услуг для населения Раменского муниципального района
	Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	-	Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	0.00000
			Единица измерения норматива потребления услуги	Не заполнено
			Дополнительно	норматив не применяется.

Нормативный правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Дата нормативного правового акта	24.10.2008
		Номер нормативного правового акта	3073
		Наименование принявшего акт органа	Раменский муниципальный район

3)	Вид коммунальной услуги	-	Вид коммунальной услуги	Электроснабжение
	Основание предоставления услуги	-	Основание предоставления услуги	Услуга не предоставляется
	Единица измерения	-	Единица измерения	Услуга не предоставляется
	Тариф (цена)	руб.	Тариф (цена)	Услуга не предоставляется
	Описание дифференциации тарифов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)	-	Описание дифференциации тарифов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)	Услуга не предоставляется
	Описание дифференциации тарифов в виде файла	-	Данное поле является расширяющим к полю "Описание дифференциации" и заполняется при необходимости	Файл не прикреплен
	Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса	-	Наименование лица, осуществляющего поставку коммунального ресурса	Услуга не предоставляется
			ИНН лица, осуществляющего поставку коммунального ресурса	Услуга не предоставляется
	Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер и дата)	-	Дата договора на поставку коммунального ресурса	Услуга не предоставляется
			Номер договора на поставку коммунального ресурса	Услуга не предоставляется
	Нормативный правовой акт, устанавливающий тариф (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Дата нормативного правового акта	Услуга не предоставляется
			Номер нормативного правового акта	Услуга не предоставляется
			Наименование принявшего акт органа	Услуга не предоставляется
	Дата начала действия тарифа	-	Дата начала действия тарифа	Услуга не предоставляется
	Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	-	Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	Услуга не предоставляется
			Единица измерения норматива потребления услуги	Услуга не предоставляется
			Дополнительно	Услуга не предоставляется
	Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	-	Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	Услуга не предоставляется
			Единица измерения норматива потребления услуги	Услуга не предоставляется
			Дополнительно	Услуга не предоставляется

Нормативный правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Дата нормативного правового акта	Услуга не предоставляется
		Номер нормативного правового акта	Услуга не предоставляется
		Наименование принявшего акт органа	Услуга не предоставляется

4)	Вид коммунальной услуги	-	Вид коммунальной услуги	Водоотведение
	Основание предоставления услуги	-	Основание предоставления услуги	Предоставляется через договор управления
	Единица измерения	-	Единица измерения	куб.м
	Тариф (цена)	руб.	Тариф (цена)	31.150
	Описание дифференциации тарифов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)	-	Описание дифференциации тарифов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)	Описание тарифы в приложении. Тариф устанавливается субъектом РФ: Московской области
	Описание дифференциации тарифов в виде файла	-	Данное поле является расширяющим к полю "Описание дифференциации" и заполняется при необходимости	ХВС - Распоряжение от 19.12.2016г. №205-Р Комитета по ценам и тарифам Московской области.pdf
	Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса	-	Наименование лица, осуществляющего поставку коммунального ресурса	АО "Раменский водоканал"
			ИНН лица, осуществляющего поставку коммунального ресурса	5040109194
	Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер и дата)	-	Дата договора на поставку коммунального ресурса	15.12.2016
			Номер договора на поставку коммунального ресурса	15.12.2016
	Нормативный правовой акт, устанавливающий тариф (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Дата нормативного правового акта	24.10.2008
			Номер нормативного правового акта	Постановление главы Раменского муниципального района от 24.10.2008 № 3073
			Наименование принявшего акт органа	Глава Раменского муниципального района
	Дата начала действия тарифа	-	Дата начала действия тарифа	01.07.2017
	Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	-	Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	8.37800
			Единица измерения норматива потребления услуги	куб.м/чел.в мес.
			Дополнительно	Норматив применяется на основании 354 постановления Правительства РФ.
	Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	-	Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	0.00000
			Единица измерения норматива потребления услуги	Не заполнено
			Дополнительно	норматив не применяется до 07.2017

Нормативный правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Дата нормативного правового акта	18.10.2010
		Номер нормативного правового акта	№ 560
		Наименование принявшего акт органа	Раменский муниципальный район

5)	Вид коммунальной услуги	-	Вид коммунальной услуги	Горячее водоснабжение
	Основание предоставления услуги	-	Основание предоставления услуги	Предоставляется через договор управления
	Единица измерения	-	Единица измерения	Гкал
	Тариф (цена)	руб.	Тариф (цена)	161.060
	Описание дифференциации тарифов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)	-	Описание дифференциации тарифов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)	Описание тарифы в приложении. Тариф устанавливается субъектом РФ: Московской области
	Описание дифференциации тарифов в виде файла	-	Данное поле является расширяющим к полю "Описание дифференциации" и заполняется при необходимости	ГВС - 207-р от 19.12.2016 Об установлении тарифов на горячую воду на 2017 год (2).pdf
	Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса	-	Наименование лица, осуществляющего поставку коммунального ресурса	АО "Раменская теплосеть"
			ИНН лица, осуществляющего поставку коммунального ресурса	5040109331
	Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер и дата)	-	Дата договора на поставку коммунального ресурса	15.12.2016
			Номер договора на поставку коммунального ресурса	2839-1/11/16
	Нормативный правовой акт, устанавливающий тариф (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Дата нормативного правового акта	18.12.2015
			Номер нормативного правового акта	№ 161-Р
			Наименование принявшего акт органа	Комитет по цена и тарифам МО
	Дата начала действия тарифа	-	Дата начала действия тарифа	01.07.2017
	Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	-	Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	3.99800
			Единица измерения норматива потребления услуги	куб.м ³ /чел.в мес.
			Дополнительно	Норматив применяется на основании 354 постановления Правительства РФ.
	Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	-	Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	0.00500
			Единица измерения норматива потребления услуги	куб.м ³ /кв.м общ. имущества в мес.
			Дополнительно	постановление 200-РВ

10

Нормативный правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Дата нормативного правового акта	18.10.2010
		Номер нормативного правового акта	N 560
		Наименование принявшего акт органа	Раменский муниципальный район

66

6)	Вид коммунальной услуги	-	Вид коммунальной услуги	Холодное водоснабжение
	Основание предоставления услуги	-	Основание предоставления услуги	Предоставляется через договор управления
	Единица измерения	-	Единица измерения	куб.м
	Тариф (цена)	руб.	Тариф (цена)	26.480
	Описание дифференциации тарифов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)	-	Описание дифференциации тарифов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)	Описание тарифы в приложении. Тариф устанавливается субъектом РФ: Московской области
	Описание дифференциации тарифов в виде файла	-	Данное поле является расширяющим к полю "Описание дифференциации" и заполняется при необходимости	XBC - Распоряжение от 19.12.2016г. №205-Р Комитета по ценам и тарифам Московской области.pdf
	Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса	-	Наименование лица, осуществляющего поставку коммунального ресурса	АО "Раменский водоканал"
			ИНН лица, осуществляющего поставку коммунального ресурса	5040109194
	Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер и дата)	-	Дата договора на поставку коммунального ресурса	15.12.2016
			Номер договора на поставку коммунального ресурса	71/1-Р/11
	Нормативный правовой акт, устанавливающий тариф (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Дата нормативного правового акта	18.12.2015
			Номер нормативного правового акта	№ 161-Р
			Наименование принявшего акт органа	Комитет по ценам и тарифам Московской области
	Дата начала действия тарифа	-	Дата начала действия тарифа	01.07.2017
	Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	-	Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	4.66900
			Единица измерения норматива потребления услуги	куб.м/чел.в мес.
			Дополнительно	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 марта 2010 года N 560
	Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	-	Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	0.00500
			Единица измерения норматива потребления услуги	куб.м/кв.м общ. имущества в мес.
			Дополнительно	Распоряжение 200-РВ

12

Нормативный правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Дата нормативного правового акта	18.03.2010
		Номер нормативного правового акта	N 560
		Наименование принявшего акт органа	Раменский муниципальный район

7)	Вид коммунальной услуги	-	Вид коммунальной услуги	Обращение с твердыми коммунальными отходами
	Основание предоставления услуги	-	Основание предоставления услуги	Предоставляется через договор управления
	Единица измерения	-	Единица измерения	куб.м
	Тариф (цена)	руб.	Тариф (цена)	385.000
	Описание дифференциации тарифов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)	-	Описание дифференциации тарифов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)	нет
	Описание дифференциации тарифов в виде файла	-	Данное поле является расширяющим к полю "Описание дифференциации" и заполняется при необходимости	Файл не прикреплен
	Лицо, осуществляющее поставку коммунального ресурса	-	Наименование лица, осуществляющего поставку коммунального ресурса	ООО "ИНВЕСТ-СЕРВИС"
			ИНН лица, осуществляющего поставку коммунального ресурса	5009078402
	Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер и дата)	-	Дата договора на поставку коммунального ресурса	15.12.2016
			Номер договора на поставку коммунального ресурса	P-18
	Нормативный правовой акт, устанавливающий тариф (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Дата нормативного правового акта	Не заполнено
			Номер нормативного правового акта	Не заполнено
			Наименование принявшего акт органа	Не заполнено
	Дата начала действия тарифа	-	Дата начала действия тарифа	15.12.2016
	Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	-	Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	Не заполнено
			Единица измерения норматива потребления услуги	Не заполнено
			Дополнительно	Не заполнено
	Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	-	Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	Не заполнено
			Единица измерения норматива потребления услуги	Не заполнено
			Дополнительно	Не заполнено

Нормативный правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего акт органа)	-	Дата нормативного правового акта	Не заполнено
		Номер нормативного правового акта	Не заполнено
		Наименование принявшего акт органа	Не заполнено

информация об использовании общего имущества в многоквартирном доме

В многоквартирном доме, находящимся в управлении ООО «ВалМар», решения об использовании общего имущества собственников на общем собрании собственников помещений решений об использовании ОИ не принимались, соответствующие договоры об использовании общего имущества собственников не заключались.

информация о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

Капитальный ремонт не проводился. Размещение средств осуществляется в фонде капитального ремонта Московской области. Сбор средств осуществляет фонд капитального ремонта Московской области.

информация о проведенных общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, результатах (решениях) таких собраний

Общих собраний не проводилось. Решения не принимались.

отчет об исполнении управляющей организацией договора управления

<https://www.reformagkh.ru/myhouse/profile/finance/9330914/>

Форма 2.8. Отчет об исполнении управляющей организацией договора управления, а также о выполнении товариществом, кооперативом смет доходов и расходов

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1.	Дата заполнения/внесения изменений	-	14.03.2018
2.	Дата начала отчетного периода	-	01.01.2017
3.	Дата конца отчетного периода	-	31.12.2017
Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по			
4.	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода):	руб.	0,00
5.	- переплата потребителями	руб.	0,00
6.	- задолженность потребителей	руб.	0,00
7.	содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	15 767 798,04
8.	- за содержание дома	руб.	9 865 894,680
9.	- за текущий ремонт	руб.	1 670 899,92
10.	- за услуги управления	руб.	4 231 003,44
11.	Получено денежных средств, в т. ч.:	руб.	13 430 753,78
12.	- денежных средств от потребителей	руб.	13 430 753,78
13.	- целевых взносов от потребителей	руб.	0,00
14.	- субсидий	руб.	0,00
15.	использования общего имущества	руб.	0,00
16.	- прочие поступления	руб.	0,00
17.	Всего денежных средств с учетом остатков	руб.	36 538,00
18.	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода):	руб.	36 538,00
19.	- переплата потребителями	руб.	36 538,00
20.	- задолженность потребителей	руб.	2 386 934,67

информация о случаях привлечения управляющей организации, товарищества, должностного лица управляющей организации, к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирным домом с приложением копий документов о

применении мер административного воздействия, а также сведения о мерах, принятых для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций.

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

123592, г. Москва,
ул. Кулаков, д. 20, корп. 1

тел.: 8 (499) 579-94-50; факс: 8(498) 602-83-34
e-mail: gjiinspector@mosreg.ru; www.gzhi.mosreg.ru

ПРОТОКОЛ № 08СЗ/01-18624-30-14-2017/5

**об административном правонарушении
невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления) органа
(должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль)**

«10» ноября 2017 года
12 час. 00 мин

г. Раменское Московской области
(место составления)

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях мною Досмановым Сергеем Владимировичем, главным специалистом ТО 14 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенном Заместителем генерального директора ООО «ВалМар» (юридический адрес: Россия, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная дом 3, офис 120/3, ИНН 5040135853) Ракуновой Марианной Геннадьевной.

Административное правонарушение выразилось в следующем: на 12 часов 09.11.2017 в ходе проведения мониторинга поступивших сведений о техническом состоянии многоквартирных домов установлено, что управляющей организацией ООО «ВалМар» (юридический адрес: Россия, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная дом 3, офис 120/3, ИНН 5040135853) в срок до 15 октября 2017 года (срок установлен Законом Московской области от 01.07.2013 №66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области» ч. 2 ст.12) в орган государственного жилищного надзора не представлены сведения о техническом состоянии многоквартирных домов, находящихся в управлении, согласно формы утвержденной распоряжением Госжилинспекции Московской области от 04.07.2016 №167 «Об утверждении Перечня показателей мониторинга многоквартирных домов, расположенных на территории Московской области».

В соответствии с п. 2.1 Постановления Правительства Московской области от 12.08.2014 №625/31 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Московской области» (далее-«Порядок») сбор сведений о техническом состоянии МКД и внесение их в форму, утвержденную распоряжением Госжилинспекцией Московской области от 04.07.2016 №167 и размещенную на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет производится органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами. В соответствии с п. 2.8 «Порядка» лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, органам местного самоуправления с целью проведения обследований многоквартирных домов рекомендуется привлекать специализированные организации, являющиеся членами саморегулируемых организаций, для получения заключений о техническом состоянии многоквартирных домов и определения эксплуатационного ресурса. Первое обследование технического состояния многоквартирных домов проводится не позднее чем через два года ввода их в эксплуатацию. В дальнейшем обследования технического состояния многоквартирных домов рекомендуется проводить не реже одного раза в 5 лет в целях актуализации технической документации на многоквартирные дома. В соответствии с п. 2.3 «Порядка» сбор сведений о техническом состоянии многоквартирного дома осуществляется: путем проведения сезонных осмотров конструктивных элементов, внутридомовых инженерных сетей и оборудования многоквартирного дома, по результатам которых составляются акты осмотра, а также путем обследований, из технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом (в том числе электронного паспорта многоквартирного дома, проектной документации, документов технического учета

жилищного фонда, содержащих актуализированные сведения о состоянии общего имущества многоквартирного дома, заключений специализированных организаций о техническом состоянии многоквартирных домов).

В соответствии с п. 2.9 «Порядка» Лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, ежегодно в срок до 15 октября года, предшествующего планируемому, представляют в Госжилинспекцию Московской области сведения о техническом состоянии многоквартирных домов, управление которыми они осуществляют, по утвержденной форме.

В соответствии с п. 2.14 «Порядка» Лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, и органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных ими в Госжилинспекцию Московской области.

В соответствии с приказом № 14 от 05.09.2017 г. «О назначении ответственного за представление сведений» заместитель Генерального директора ООО «ВалМар» Ракунова Марианна Геннадьевна является ответственным лицом за предоставление сведений о техническом состоянии многоквартирных домов, обслуживаемых ООО «ВалМар».

В соответствии с ч. 2 статьи 12 Закона Московской области от 01.07.2013 №66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области» лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, ежегодно в срок до 15 октября года, предшествующего планируемому, представляют в орган государственного жилищного надзора сведения о техническом состоянии многоквартирных домов по форме, утвержденной органом государственного жилищного надзора. Тем самым, заместителем Генерального директора ООО «ВалМар» (юридический адрес: Россия, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная дом 3, офис 120/3, ИНН 5040135853) Ракуновой Марианной Геннадьевной нарушена часть 2 ст. 12 Закона Московской области от 01.07.2013 №66/2013 и п. 2.9 «Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Московской области», утвержденного постановлением Правительства Московской области от 12.08.2014 №625/31.

Статья 19.7 КоАП РФ предусматривает административную ответственность юридических лиц за непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьями 6.16, частью 2 статьи 6.31, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, частью 5 статьи 14.5, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.8, 19.8.3 настоящего Кодекса.

По состоянию на 15.10.2017 сопроводительное письмо с приложением отчета о техническом состоянии многоквартирных домов, находящихся в управлении, управляющей организации ООО «ВалМар» в адрес Госжилинспекции не поступало. ООО «ВалМар» не предоставлено подтверждение о передаче в адрес Госжилинспекции Московской области сопроводительного письма с приложением отчета о техническом состоянии многоквартирных домов, находящихся в управлении. Таким образом должностным лицом заместителем Генерального директора ООО «ВалМар» Ракуновой Марианной Геннадьевной совершено административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена по ст. 19.7 КоАП РФ.

В то же время 09.11.2017 при мониторинге системы базы АИС ГЖИ по вопросу полноты и достоверности сведений занесенных управляющей организацией ООО «ВалМар» в указанную систему было установлено, что на момент проверки информация о техническом состоянии многоквартирных домов, находящихся в управлении, управляющей организации ООО «ВалМар» размещена не полностью, а именно: общие данные – габариты постройки, высота здания.

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВОЗБУЖДЕНО ДЕЛО ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ:

1.1 Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица (подчеркнуть) Заместитель генерального директора ООО «ВалМар» Ракунова Марианна Геннадьевна

1.2 Адрес г. Москва, ул. Вершинина пали, 9, 98, стр. 1, кв. 13

Место работы, должность телефон _____
(указывается для физического лица)

Дата рождения 29.08.1984 г. Документ, удостоверяющий личность Паспорт РФ

Серия 4510 номер 682002 кем и когда выдан отделом по вопросам миграции УВД по г. Москве 06.05.2010

1.3 Адрес /место регистрации/ телефон: _____
(указывается для юридического лица)

1.4 Банковские реквизиты:

Р/С № _____ К/С № _____

БИК _____ ИНН _____

1.5 Иные сведения _____

2. СВИДЕТЕЛИ (ПОТЕРПЕВШИЕ):

Лица, присутствовавшие при составлении протокола об административном нарушении ознакомлены с его содержанием, им разъяснены их процессуальные права, предусмотренные гл.25 КоАП РФ (потерпевший-ст.25.2; свидетель-ст.25.6; понятой-ст.25.7; специалист-ст.25.8; эксперт-ст.25.9; переводчик-ст.25.10 КоАП РФ):

(процессуальный статус) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Адрес: _____

(процессуальный статус) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Адрес: _____

(процессуальный статус) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Адрес: _____

✓ **Объяснения, заявления, замечания лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (его представителя):**

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Должностное лицо Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

(подпись)

Досманов С.В.
(фамилия, инициалы)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его-представитель) ознакомлен с содержанием настоящего протокола «10» ноября 2017г., ему разъяснены права, предусмотренные ч.1 ст.25.1, ст.25.5 и ст.26.3 КоАП РФ, согласно которым лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также пользоваться иными процессуальными правами, в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Лицу, в отношении которого составлен протокол, также разъяснены права, предусмотренные ст.51 Конституции РФ, согласно которой он не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников

(фамилия, инициалы) (подпись)

От подписи отказался (объяснения прилагаются/безмотивно)

(подпись должностного лица)

Должностное лицо Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

(подпись)

Досманов С.В.
(фамилия, инициалы)

Копия протокола вручена (отправлена по почте): «10» 11 2017 год _____

Поадресный перечень нарушений, выявленных в результате проверки сведений, поданных ООО «ВалМар» (ИНН 5040135853) в рамках исполнения Постановления Правительства Московской области №625/31 от 12.08.2014 указан в приложении 1 к акту мониторинга.

Факт совершения административного правонарушения подтверждается актом мониторинга проверки сведений о техническом состоянии многоквартирных домов, расположенных на территории Московской области №08СЗ/01-18624-30-14-2017/5 от 09.11.2017.

Дата и время совершения правонарушения: 16.10.2017 00 час. 00 мин.

Место совершения правонарушения: Россия, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Солнечная дом 3, офис 120/3

Подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (руководитель юридического лица, должностное лицо, физическое лицо или его представитель):

Иванова И.И. (фамилия) Иванов И.И. (фамилия)

Иные лица, присутствовавшие при составлении протокола об административном нарушении:

(процессуальный статус) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (фамилия)

«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

Иванов И.И. (фамилия) Иванов С.В. (фамилия, инициалы)

план работ на 2018 год

№	Работы	Дата проведения
1	Техническое Освидетельствование лифтового хозяйства.	Март 2018.
2	Локальный ремонт отмостки, в т.ч. косметический ремонт наружных вертикальных поверхностей фасада МКД.	Апрель – Июнь 2018.
3	Замена канализационного лежака в подвале МКД с установкой доп. Ревизий.	Январь – Апрель 2018
4	Замена входной двери в 7 подъезд.	Июль 2018.
5	Замена тамбурных дверей в холлах 1 этажа 5 подъезда.	Август 2018.
6	Установка заборов на клумбы (85 м.п.)	Апрель – Май 2018
7	Локальный ремонт фасада. Снятие разрушенного слоя штукатурки монолитных поясков. Герметизация швов.	Май – Октябрь 2018
8	Установка высоких полусфер во дворе МКД	Май – Июнь 2018
9	Проведение субботника	Май 2018
10	Комплексный ремонт системы ПОС и дымоудаления.	Апрель 2018
11	Локальный ремонт подъездов	Апрель 2018 – Ноябрь 2018
12	Подготовка дома к зиме	Июль – Август 2018
13	Локальный ремонт кровли	Май 2018

информация о задолженности в разрезе отчетного дома

Начислено за коммунальные услуги, за жилищные услуги: 31 366 606,93 руб.

Оплачено собственниками и пользователями помещений: 26 186 855,98 руб.

Задолженность собственников и пользователей помещений: 6 008 833,54 руб.

мероприятия по экономии ресурсов

1. Замените обычные лампы накаливания на энергосберегающие LED. Срок их службы в 15 раз больше лампы накаливания, потребление ниже в 10 раз. За время эксплуатации лампочка окупает себя 8-10 раз.
2. Применяйте местные светильники когда нет необходимости в общем освещении.
3. Возьмите за правило, выходя из комнаты гасить свет.
4. Отключайте устройства, длительное время находящиеся в режиме ожидания. Телевизоры, музыкальные центры в режиме ожидания потребляют энергию от 3 до 10 Вт. В течение года 4 таких устройства, оставленные в розетках зарядные устройства дадут дополнительный расход энергии 200-300 кВт*час.
5. Применяйте технику класса энергоэффективности не ниже А. Дополнительный расход энергии на бытовые устройства устаревших конструкций составляет примерно 50%. Такая бытовая техника окупится не сразу, но с учетом роста цен на энергоносители влияние экономии будет все больше. Кроме того, такая техника, как правило, современнее и лучше по характеристикам.
6. Не устанавливайте холодильник рядом с плитой или радиатором отопления. Это увеличивает расход энергии холодильником на 20-30%
7. Уплотнитель холодильника должен быть чистым и плотно прилегать к корпусу и дверце. Даже небольшая щель в уплотнении увеличивает расход энергии на 20-30%.
8. Охлаждайте до комнатной температуры продукты перед их помещением в холодильник.
9. Не забывайте чаще размораживать холодильник.
10. Не закрывайте радиатор холодильника, оставляйте зазор между стеной помещения и задней стенкой холодильника, чтобы она могла свободно охлаждаться.
11. Если у Вас на кухне электрическая плита, следите за тем, что бы ее конфорки не были деформированы и плотно прилегали к днищу нагреваемой посуды. Это исключит излишний расход тепла и электроэнергии. Не включайте плиту заранее и выключайте плиту несколько раньше, чем необходимо для полного приготовления блюда.
12. Кипятите в электрическом чайнике столько воды, сколько хотите использовать.
13. Применяйте светлые тона при оформлении стен квартиры. Светлые стены, светлые шторы, чистые окна, разумное количество цветов сокращают затраты на освещение на 10-15%.
14. Записывайте показания электросчетчиков и анализируйте каким образом можно сократить потребление.
15. В некоторых домах компьютер держат включенным постоянно. Выключайте его или переводите в спящий режим, если нет необходимости в его постоянной работе. При непрерывной круглосуточной работе компьютер потребляет в месяц 70-120 кВт*ч в месяц. Если непрерывная работа нужна, то эффективнее для таких целей использовать ноутбук или компьютер с пониженным энергопотреблением.
16. Ваш дом имеет толстые ограждающие стены с утеплением, – уходя из дома – оставляйте включенную ОДНУ батарею. Тепло поступающие от соседних помещений, а также тепло от

одной батареи будет достаточно для содержания помещения в нормативном графике температуры.